



Comunidad Originaria Chorocona, 04 de octubre de 2023.

Señor:

Ing. Mcs. David Pari Flores.

OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ

Presente.-

Ref. SOLICITUD DE PUBLICACION EN LA PÁGINA DE EMPODERAR

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien instruir a quien corresponda la publicación en la página <http://www.empodear.gob.bo> la solicitud de cotizaciones de adquisición y presentación de interés lo siguiente:

N°	REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	SC01	1	SERVICIO	ASISTENCIA TECNICA CONTADOR
2	SC-02	18	EQUIPO	DESBROZADORA


La actividad CORRESPONDE al primer hito de la **Comunidad Originaria Chorocona**, cuyo código es, cuyo código es **LPZ-218-4-99-3-F**, ubicada en el municipio de Inquisivi del Departamento de La Paz.


La fecha límite de presentación es el 09 de octubre de 2023, a horas 10:30 a. m. y la apertura de sobres se realizara el mismo día.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en el beneficio del productor Rural.

Adjunto: Nota de publicación, Especificaciones Técnicas.

Atentamente,


Agustín Selva Susari
JILIKI MASIKU


Alicia Quispe Mamani
STrio de Hocoenda

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR**

**PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS Y DE
COMPETITIVIDAD DE PRODUCTORES FRUTÍCOLAS DE MANZANA, DURAZNO,
CHIRIMOYA Y PALTA EN LOS DEPARTAMENTOS DE CHUQUISACA, COCHABAMBA, LA
PAZ, SANTA CRUZ, POTOSÍ Y TARIJA"**

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La Comunidad Originaria Chorocona, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	1	Servicio	ASISTENCIA TÉCNICA CONTADOR
SC-02	18	Equipo	DESBROZADORA

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel. 72528185 - 73837585.

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 10:00 a.m. del 09 de octubre de 2023. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 10:30 a.m. en la sede Comunidad Originaria Chorocona, Cantón Inquisivi, Municipio de Inquisivi.

Señores:

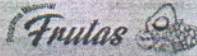
Comunidad Originaria Chorocona

Municipio Inquisivi, Provincia Inquisivi Cel. 72528185 - 73837585.

Los sobres cerrados se dejarán en la sede de la Comunidad Originaria Chorocona, Cantón Inquisivi, Municipio de Inquisivi.

La Paz, 04 de Octubre de 2023

Programa
EMPODERAR



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS Y DE COMPETITIVIDAD DE PRODUCTORES FRUITÍCOLAS DE MANZANA, DURAZNO, CHIRIMOYA Y PALTA EN LOS DEPARTAMENTOS DE CHUQUISACA, COCHABAMBA, LA PAZ, SANTA CRUZ, POTOSÍ Y TARIJA"

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La Comunidad Originaria Chorocona, invita a oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	1	Servicio	ASISTENCIA TÉCNICA CONTADOR
SC-02	18	Equipo	DESBROZADORA

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel. 72528185 - 73837585.

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 10:00 a.m. del 09 de octubre de 2023. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas. La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 10:30 a.m. en la sede Comunidad Originaria Chorocona, Cantón Inquisivi, Municipio de Inquisivi.

Sello:

Comunidad Originaria Chorocona

Municipio Inquisivi, Provincia Inquisivi Cel. 72528185 - 73837585.

Los sobres cerrados se dejarán en la sede de la Comunidad Originaria Chorocona, Cantón Inquisivi,

Municipio de Inquisivi.

La Paz, 4 de octubre de 2023

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.- DATOS GENERALES

Nombre de la OPP: Comunidad Originaria Chorocona

Municipio: Inquisivi

Departamento: La Paz

2. DESBROZADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso Principal: Limpieza y control de maleza. • Potencia: Igual o mayor a 2 HP. • Cilindrad: Igual o mayor a 38,9 cc. • Peso: Igual o menor 8.1 Kgr. • Capacidad del Tanque de Combustible: Igual o mayor a 0,50 ltrs. • Longitud de barra: Igual o mayor a 1.7 metros. • Motor: 2 o 4 tiempos. • Encendido: Manual de cuerda retráctil o eléctrico. • Accesorios: El equipo debe tener mínimamente los siguientes accesorios: <ul style="list-style-type: none"> - Arnés de ergonómico y protector de corte. - Equipo de protección individual (overol, botín, lentes, sombrero, guantes y protector facial metálico). - Kit de repuestos (carburador, filtro de gasolina, filtro de aire, pomo de grasa y aceite). - Juego de llaves, cuchilla de tres puntas, cierre circular, diamantado con 60 dientes y cabezal para corte con hilo. 	Unidad	18
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega: Lugar de Entrega: será en La Sede Social de la comunidad Originaria Chorocona, del Municipio de Inquisivi de la Provincia Inquisivi del Departamento de La Paz. • Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja. • Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación. • Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. 		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la Propuesta: 150 días calendario. • Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año. • Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte. • Capacitación de armado, uso mantenimiento preventivo. • Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales. 		

Ing. Victor
OFICIAL
PROYECTO
CACAO CULT
EMPODER

Agustín Salazar Susa
JILIRI MALIKU



Alfonso Quispe
Alfonso Quispe
Sr. de Horeudo.


IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.


V. Precio Referencial

Bs. 129.600.00 (Ciento veintinueve mil seiscientos 00/ 100 bolivianos).

Lugar y fecha, Chorocona, 18 de septiembre del 2023


Agustín Selas Susa
JILIRI MAIKU




Alicia Causpe Mamani
Srta de Hacienda.

**FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y
DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A
NIVEL NACIONAL” EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI
Comunidad Originaria Chorocona**

TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)

CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA ASISTENCIA TECNICA (CONTADOR)

Fabiana Jauregui
OFICIAL DE TRANSFERENCIA
PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA
Y CALIDAD EN CACAO CULTIVO

1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL:

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del Proyecto de "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores frutícolas de Durazno, Durazno, Palta y Chirimoya en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", viene trabajando en el fortalecimiento e incremento de los procesos de producción, cosecha y post cosecha del **Durazno**.

El Proyecto de "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores frutícolas de Durazno, Durazno, Palta y Chirimoya en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", tiene como objetivo mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha del **Durazno** en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

La Organización de pequeños productores: **Comunidad Originaria Chorocona**, ha constituido una Alianza Rural de fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno.

La Organización de pequeños productores: **Comunidad Originaria Chorocona**, ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores frutícolas de Durazno, Palta y Chirimoya en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", para efectuar inversiones en **equipos, y asistencias técnicas enmarcados en el Plan de la Alianza con la OPP**.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza se requiere la contratación de servicios de un (a) consultor (a), con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

1.1- DATOS GENERALES:

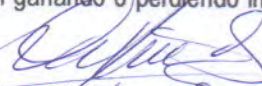
La Comunidad Originaria Chorocona se encuentra ubicada en el Municipio de Inquisivi, a una distancia aproximadamente de 86 Km. desde el centro poblado de "Inquisivi" (2 horas en movilidad).

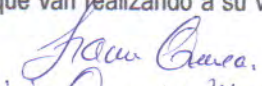
2. JUSTIFICACIÓN

La Organización solicitante de financiamiento para la implementación de las actividades descritas en el Plan de Alianza, demuestra no tener capacidades de gestión administrativa y principalmente contable, ya que es su primera experiencia en el manejo de este tipo de proyectos, por lo que es necesario el desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica sobre el manejo contable de los recursos generados por el proyecto.

Es necesario que los productores conozcan sobre la administración del negocio, sobre la realización de rendiciones de cuenta para evitar susceptibilidades dentro de la organización y de esta forma posibilitar el fortalecimiento de la Organización.

Sin la implementación de estas actividades, los productores de "**Durazno**" seguirán realizando sus actividades sin el conocimiento exacto de saber si están ganando o perdiendo ingresos por la actividad que van realizando a su vez no


Agustín Betanzos Susca
JILIRI MOLLU


Alicia Quaspo Mamani
Srta de Hacienda.

FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL" EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI Comunidad Originaria Chorocona

tendrían la posibilidad de ejecutar y gestionar otro proyecto de financiamiento, dado que desconocen cómo realizarlo, desde la solicitud de financiamiento hasta el cierre de proyecto.

3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría se desarrollarán de acuerdo al Plan de Alianza, por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:

Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
1	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	85% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios	Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría)	<p style="text-align: center;">Procedimiento administrativo (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto. - Manejo y llenado de la chequera.
			Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<p style="text-align: center;">Declaración de formularios (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA - Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE. - Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización. - Presentación mensual de Retenciones Impositivas.
				<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Elaboración de un plan de aporte de contrapartes. - Segunda Revisión del PAT a los descargos de la

Agustín Salas Sazoni
JIRI MAUKU

José María
Alicia Guepe Mamoni
Strio de Hacienda.

Fabiana Ja...
OFICIAL DE T...
PROYECTO MEJORA...
Y CALIDAD EN CADA...

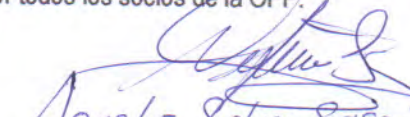
**FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y
DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A
NIVEL NACIONAL" EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI
Comunidad Originaria Chorocona**

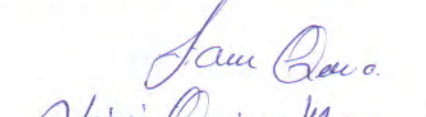
Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
				OPP antes de presentar a la UOD La Paz.
	Desarrollar capacidades a los miembros de la OPP sobre el manejo contable y de gestión del proyecto ante el Proyecto.	85% de los miembros de la OPP adquieren nuevos conocimientos sobre la gestión del negocio y el manejo contable	Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)	<p align="center">Manejo contable (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Kárdex y Archivo. - Conciliación bancaria. - Actas de recepción. - Actas de entrega individual. - Registro de inventarios. - Documentos de descargo (facturas, recibos) - Rendiciones de cuenta. <p align="center">Gestión ante el Proyecto (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados.
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP		Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja el NIT de la OPP (Inactivación del NIT).

5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:

5.1. Que la Comunidad Originaria Chorocona, ha constituido una Alianza Rural de fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan de Alianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la **Comunidad Originaria Chorocona**

5.2. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.


 Agustín Setaez Sasori
 JURADO MIEMBRO


 Alicia Quispe Mamani
 Srta. de Hacienda.

FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL" EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI Comunidad Originaria Chorocona

Fabiana Jaureg
OFICIAL DE PLAN
PROYECTO TECNICO CU
MINISTERIO DE AGRICULTURA

5.3. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.

5.4. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su tercera revisión.

5.5. Que la Comunidad Originaria Chorocona, ha constituido una Alianza Rural para fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno, cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).

5.6. Que la Comunidad Originaria Chorocona, ha constituido una Alianza Rural para fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno, cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

- ✓ Conciliación Bancaria;
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados
- ✓ Chequera;
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE)
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT)
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00)
- ✓ Extracto;
- ✓ Inventario de Activos Fijos;
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Respaldos Digitales

6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoría se desarrollará en la Comunidad Originaria Chorocona, ha constituido una Alianza Rural para el fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno, La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs.- 3.500,00 (tres mil quinientos 00/100 bolivianos.)**, facturable o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente de **Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.

Modulo	% de Desembolso	Desembolso	Monto (Bs)	Requisitos para el pago
1	100%	1° Pago	3.500,00	A entrega y aprobación por el coordinador el primer producto.
			3.500,00	

[Firma]
Agustín Setaes Susan
JIMIRI MOURU

[Firma]
Alicia Causpe Mamani
Storio de Hacienda

FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A NIVEL NACIONAL” EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI Comunidad Originaria Chorocona

Fabianna Juárez
OFICIAL DE PLAN
PROCESO DE MEJORA DE LA
CALIDAD PRODUCTIVA

Total	
--------------	--

8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

Modulo	Actividades	Meses					
		1	2	3	4	5	6
1	Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, así como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría)	X					
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	X					
	Desarrollo de cuatro talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)		X	X			
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP				X	X	
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable					X	X
	Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X	X	X	X

9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma (Aymara, quechua)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

Agustín Salas Salsón
DIRI MAURU

Juan Curo
Alicia Curo Maucra
S. Tr. de Hacienda.

FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TECNICA Y
DESARROLLO DE MERCADOS DE LA FRUTA BOLIVIANA A
NIVEL NACIONAL" EN EL MUNICIPIO DE INQUISIVI
Comunidad Originaria Chorocona

Fabianna Jau...
OFICIAJ. DE TI...
PROYECTO MEJORA...
CALIDAD EN CACA...

12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en Comunidad Originaria Chorocona, ha constituido una Alianza Rural para el fortalecimiento con asistencia técnica y desarrollo de mercados de la fruta de durazno, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

Nota:

ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACION, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS

Agustín Soto Soto
SITIRI MASIKU



Alicia Guéspé Mamani
SITIRO de Heceuda